

T.C
AĞRI VALİLİĞİ

Ağrı Özel Eğitim Anaokulu M¼d¼rl¼đ¼

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: AĞRI		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	FIRAT MAH. 943/4 SK. DIŞ KAPI NO. 3 İÇ KAPI NO. 1 TEKSTİL KENT MERKEZ/AĞRI	Coğrafi Konum (link)	39°42'40.8"N 43°00'27.8"E Suçatağı/Ağrı Merkez/Ağrı
Telefon Numarası:	0472 502 03 70	Faks Numarası:	
E-posta Adresi:	767617@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://agriozelegitimanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	767617	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre srekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden gezer. Her gezen gdn gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ÷lkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı srece odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak ynetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir srece oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal k÷lt÷re katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı'nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Hasan KÖKREK

Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü



Bir kurumun stratejisini belirlemesi ve tüm kaynaklarını buna göre ayarlamasını içeren stratejik plan, kriterleri belirlemek ve performans takibini yapmak açısından oldukça önemlidir. Girişimciler ve müdürlerin yoğunlukları arasında meşakkatli ve göz korkutucu duruma düşen ama önemi büyük olan stratejik planların, yapıldıktan sonra da sürekli olarak değişen şartlara göre güncellenmesi gerekir. Aynı zamanda yapılan bu planların kağıt üzerinde kalmaması ve uygulamaya geçmesi de son derece önemli bir detaydır. Bizim kurumumuzun da başlıca hedefi tasarladığı stratejik planını her daim gerçekleştirmektir.

Stratejik yönetim; kuruma çok boyutlu bakabilmeyi, olabilecek değişimleri ön görmeyi, bunlara yönelik önlemler alabilmeyi ve sürekli kendi yönetim süreçlerini yenilemeyi gerektirmektedir, bu yaklaşımda yönetimi güçlü kılmaktadır. Ayrıca tüm paydaşların ihtiyaçlarını dikkate almayı gerektirdiğinden hizmeti alanı odak yapan bir yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır. Kurum olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda tüm süreçlerimizi sürekli geliştirmek ve nitelikli hizmeti vermeye çalışmaktayız. Bu stratejik plan dört yıllık döneme ait bir plandır. Eğitimde; her alanda önde ve önceliği ilke edinen, iyi bir örnek olmayı kendine görev kabul eden, özel eğitim alanında olmanın görev bilinci ve sorumluluğu ile müdürlüğümüz 2024/2028 Ağrı Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktadır.

Hazırlamış olduğumuz planla birlikte erken çocukluk ve anaokulu özel eğitimi alanında öncü olma durumumuzu hep devam ettirme ve başka kurumlara örnek olma sorumluluğu ile çalışmalarına aynı heyecanla, öğrenciyi en iyiye ulaştırmak, veliyi eğitim niteliği açısından memnun etmek için çalışmalarına devam edecektir.

Hanifi ÇİMEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı 2.7.2. İnsan Kaynakları 2.7.3. Teknolojik
Düzey 2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistik Veriler

- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1. Misyona 3.2. Vizyona 3.3. Temel

Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024/2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hanifi ÇİMEN	Okul Müdürü	Sinan KUŞ	Müdür Yardımcısı
Sinan KUŞ	Müdür Yardımcısı	Mihraç VURAL ARSLAN	Rehber Öğretmen
Mihraç VURAL ARSLAN	Rehber Öğretmen	Sema Nur ALTUN	Özel Eğitim Öğretmeni
Ramazan BEYAZIT	Okul Aile Birliği Bşk.	Mervan KAÇAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Bilal KILIÇÇI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Mücahit SEVİNÇ	Özel Eğitim Öğretmeni

1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İl Merkezinde Tekstil Kent yerleşkesi içerisinde 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete girmiştir. Okulumuz bünyesinde altı özel eğitim sınıfı açılarak yakın ve uzak çevreden gelen öğrencilere eğitim imkânı sağlanmıştır. Öğrencilerine öncelikle hayatlarını bağımsız sürdürebilme becerisi kazandırmayı hedefleyen okulumuzda güncel olarak 30 öğrenciye 6 derslikte 2 Okul Yöneticisi,13 öğretmen, 1 personel ile eğitim öğretim verilmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi 2019-2023 stratejik planını değerlendirmiş olup ilgili planın 4 yıl boyunca başarılı bir şekilde uygulandığı, planda belirtilen hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştirildiği gözlemlenmiştir. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından özel eğitim anaokuluna özgü göstergeler de yer almaktadır. Öğrencilerimizin sağlık durumlarından dolayı devamsızlık hedefine tam olarak ulaşılmadığı görülmüştür.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerd eki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat Bülteni	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların

<p>mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</p>	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi• Özel Eğitim hizmetleri yönetmeliği	<p>herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>
---	---	--	---

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	4 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Ağrı İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2.Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3.Özel Eğitim Hizmetleri4.Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5.Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6.Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7.Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8.Zümre Toplantılarının
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√		√	
Özel İdare		√		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√		√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√		√	
İşveren kuruluşlar		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	
Turizm Uygulama otelleri		√		√	

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğretmeler ve Çalışanlar	√			Hizmet Sundukları İçin	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
Belediye		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√				√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			√	√				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			o	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

2.7.Kuruluş İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci sayıları	Öğrenci Sayısı	30				
	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5				
	Kız Öğrenci Sayısı	10				
	Erkek Öğrenci Sayısı	20				
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	25					
Öğrenme stilleri envanteri	Özel çocuk düzeyine uygun olmadığı için uygulanamamıştır.					
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerimizden 3 tanesi sağlık nedenleri dolayısıyla devamsızlık yapmaktadır.					
İnsan kaynakları verileri	Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Eğitim Durumu	
	Müdür	1	1	0	Lisans	
	Müdür Yardımcısı	1	1	0	Lisans	
	Rehber Öğretmen	1	1	0	Lisans	
	Özel Eğitim Öğretmeni	6	6	0	Lisans	
	Okul Öncesi Öğretmeni	6	6	0	Lisans	
	Personel	1	1	0	Lise	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%75 oranında katılım sağlanmaktadır.					
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 6 derslik,1 Mutfak,1 Oyun Alanı Odası,2 Idare Hizmet Odası ve Rehberlik Servisiyle hizmet vermektedir.					
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Veli ve Öğretmenlerimize değerlendirme anketleri uygulanmış olup sonuçları paydaş analizi kısmında sunulmuştur.					

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Güvenli okul ortamı sağlayarak okulu yönetmek.Gerekli görevlendirmeleri yaparak okul işleyişini sağlamak.
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetiminde Okul Müdürünün verdiği görevleri yaparak ona yardımcı olmak,nöbet tutmak,ilgili kurul komisyonlara başkanlık etmek,öğrenci,öğretmen ve veli problemlerinin çözümüne yardımcı olmak
Öğretmenler	Öğrencilerin gelişimleri için gerekli eğitim öğretim faaliyetinde bulunmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizliği,düzeni,bakımını sağlamak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1	2		2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hanifi ÇİMEN	Müdür	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu	2010	2010000855

		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016040022
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2017	2017000408
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sinan KUŞ	Müdür Yardımcısı	Aile Eğitimi Programı(0-18 Yaş) Kursu	2015	2015040148
		PİSİKOEĞİTİM UYGULAYICI EĞİTİMİ KURSU	2015	2015040160
		2.02.04.02.022 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Eğitici Eğitimi Kursu	2016	2016000477
		2.02.04.02.013 - Travma Sonrası Normal Tepkiler- Psikoeğitim Kursu	2017	2017040035
		2.01.01.09.047 - Ortak Sınavlar ve Sınav Kaygısıyla Baş Etme Yolları Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2018	2017040037
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2018040569

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi Öğretmeni	2	4		6
	Özel Eğitim Öğretmeni	2	4		6
	Rehber Öğretmen	1			1
1-3 Yıl		1	2		3
4-6 Yıl		3	4		7
7-10 Yıl		1	1		2
11-15 Yıl			1		1
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	2	4		1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Emine MERMER	Özel Eğitim Öğretmeni	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000552
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2021000981
Fırat DİNLER	Özel Eğitim	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2022	2023003861

	Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003870
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023007736
İlkay YILDIZ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2022	2022000761
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2023	2024040282
Mervan KAÇAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2022	2021000009
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2023	2021000060
Mihraç VURAL ARSLAN	Rehber Öğretmeni	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2022	2023004331
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Lise	7	1
2						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Güvenli okul ortamı sağlayarak okulu yönetmek.Gerekli görevlendirmeleri yaparak okul işleyişini sağlamak.
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetiminde Okul Müdürünün verdiği görevleri yaparak ona yardımcı olmak,nöbet tutmak,ilgili kurul komisyonlara başkanlık etmek,öğrenci,öğretmen ve veli problemlerinin çözümüne yardımcı olmak
Öğretmenler	Öğrencilerin gelişimleri için gerekli eğitim öğretim faaliyetinde bulunmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizliği,düzeni,bakımını sağlamak.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
-----------------	---

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	30	12	30	8	12	7

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	-	-	-	1
Tablet sayısı	-	-	-	6
İnternet altyapısı	Var	Var	Var	-
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	-	-	-	-
Fotokopi makinesi sayısı	1	1	1	-
DYS kullanımı	2	2	2	-
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	-	-	-	-
Resmi Elektornik Posta Adresinin Kullanımı	Var	Var	Var	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	13	13	13	-
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var	Var	Var	-
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var	Var	Var	-

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	-	1	-	Yeterli
Ekipman Odası	-	Yok	-	1	-
Kütüphane	-	Yok	-	1	-
Rehberlik Servisi	Var		1	-	Yeterli
Resim Odası	-	Yok	-	-	-
Müzik Odası	-	Yok	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	Yok	-	-	-
Spor Salonu	-	Yok	-	-	-

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	85000	97000	112000	115000	124000
Okul Aile Birliği	37500	45000	50000	52000	60000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	122500	142000	162000	167000	184000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	8000
Sosyal-sportif faaliyetler	10000
Temizlik	12000
İletişim	6000
Kırtasiye	15000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7000	7000	10000	10000	12000	12000
Küçük Onarım	5000	5000	6000	6000	8000	8000
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	1200	1200	1500	1500	2000	2000
Telefon	4500	4500	5400	5400	6000	6000
Sosyal Faaliyetler	5000	5000	7000	7000	10000	10000
Kırtasiye	9000	9000	12000	12000	15000	15000

2.7.5 İstatistik Veriler

Okulumuz Öğrenci Dağılımı ve Sınıf Bilgisi Tablosu

ŞUBE	Kız	Erkek	Toplam
A	2	3	5
B	3	2	5
C	2	3	5
D	2	3	5
E	2	3	5
F	1	4	5

Okulumuz Öğrenci Devam-Devamsızlık Tablosu

	Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsız Öğrenci Oranı	Devam Eden Öğrenci Sayısı	Devam Eden Öğrenci Oranı	Öğrenci Sayısı Toplam
2022	2	%8	23	%92	25
2023	3	%10	27	%90	30
2024	3	%10	27	%90	30

2.8. Dış Çevre Analizi

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT Analizi

Tablo 21 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• Bağımsız bir binaya sahip olmamamız	<ul style="list-style-type: none">• Okulöncesi ve Özel Eğitim öğretmen ihtiyacının kolay karşılanması• Okulun ihata duvarının olması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanamaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Güvenlik görevlisi bulunmaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

Akranlarından farklılık g¼steren bireylerin toplumun beklediği rolleri gerçekleŐtirebilmeleri ve topluma bağımsız katılım sağlayabilmeleri için gereksinimlerine y¼nelik; – ¼z bakım becerilerini kazandırmak, – İletişim ve konuŐma becerilerini geliştirmek, – Temel akademik becerileri kazandırmak, – Sosyal uyum becerilerini geliştirmek, – Eğitimde s¼rekliliđi ve b¼t¼nl¼đ¼ sağlama amacı ile aile eğitim programları d¼zenlenmek, – Bireylerin gelişimlerini desteklemek amacı ile; Sanatsal-k¼lt¼rel etkinlikler gerçekleŐtirmek, – ¼zel eğitimin temeli olan sevgiyi kullanarak bireyleri ¼zg¼ven sahibi yapmak – Ve t¼m bunlarla birlikte tercih edilen bir devlet okulu olmak.

3.2 .VİZYONUMUZ

Özel gereksinimi olan bireylerin kas, dil, bilişsel, sosyal ve günlük yaşam beceri alanlarında bağımsız düzeye gelebilmeleri için özel eğitim ilkeleri doğrultusunda bireysel farklılıklara uygun eğitim ortamı hazırlayan, bireye özel materyal geliştiren ve yetersizlik alanlarına yönelik yeni programlar üreten, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı, alanında sürekli gelişim ve değişim içerisinde, bilimsel ve teknolojik yenilikler doğrultusunda eğitim veren, Atatürk ilke ve inkıplarının özünü benimsemiş aydın nesiller yetişmesi için çalışan bir Okul/Kurum olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Vatan ve bayrak sevgisi,

2-Evrensel değerlere saygı,

3-Demokrasiye ve İnsan haklarına saygı,

4-Milli ve manevi değerlere bağlılık,

5-Çevre bilinci,

6-Eşitlik ve adalet,

7-Saygı ve hoşgörü,

8-Yardımlaşma

9- Paylaşım ve biz duygusu,

10- Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda çalışmak,

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA : Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırmaya oranı (%)	%20	70	80	90	100	100	100	6 ay	6 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%30	10	7	6	0	0	0	6 ay	6 ay
PG1.1.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)	%30	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.4.Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,Rehberlik Servisi								
Riskler	Maddi etkenler								
Stratejiler	S1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S1.1.2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S1.1.3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılabacaktır. S1.1.4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S1.1.5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								

Tespitler	Kurum kültürünün gelişmiş olması Okul aile işbirliğinin yüksek olması Derslik sayımızın yeterli olması ama materyal olarak sınıflarımızın eksik olması
İhtiyaçlar	Okul aile birliğinin ikna edilmesi, Velilerden maddi kaynak temini, Öğretmen ve diğer kurum içi paydaşların koordineli çalışması

TEMA : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.2 Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%40	50	80	90	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%30	10	30	40	50	50	60	6 ay	6 ay
PG 1.2.3 İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	%30	10	70	80	100	100	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Üst Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Okul İdaresi								
Riskler	Veliler gerekli izinlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1.2.1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır. S1.2.2. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S1.2.4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Öğrencilerin güvenliklerinin sağlanması								
İhtiyaçlar	Diğer kurumların işbirliği için gönüllü olması Velilerin bu konuda hassas ve farkındalık sahibi olması								

TEMA : Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 2 Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.									
Hedef 2.1 Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	%20	5	60	60	60	60	60	6 ay	6 ay
PG2.1.2. Veli görüşme sayısı	%30	12	60	60	60	60	60	6 ay	6 ay
PG2.1.3. Öğretmen görüşme sayısı	%20	7	50	50	50	50	50	6 ay	6 ay
PG2.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%30	4	12	15	20	25	30	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Üst Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi								
Riskler	Veli katılım yeterli düzeyde olmayabilir.								
Stratejiler	S2.1.1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2.1.2 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S2.1.3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S2.1.4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S2.1.5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Çalışan paydaşların kendi alanlarında uzmanlaşması								
İhtiyaçlar	Kurum çalışanlarının motivasyonu								

TEMA Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 3 Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.										
H.3.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı		%50	3	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı		%50	12	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Üst Kurulu									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi									
Riskler	-									
Stratejiler	S3.1.1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim alma ihtiyaçlarının olması									
İhtiyaçlar	Gerekli olurların alınması ve planlamaların yapılması									

TEMA Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 3 Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.									
H.3.2. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı	%50	3	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
PG 3.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı	%50	12	15	25	27	27	27	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Üst Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği								
Riskler	Velilerin çalışma saatlerinde olması katılımı düşürebilir.								
Stratejiler	S3.2.1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	8000								
Tespitler	Uygun zamana göre verilecek eğitimler faydalı olacaktır. Aile eğitimi ön plana olacak eğitimler faydalı olacaktır.								
İhtiyaçlar	Gerekli olurların alınması ve planlamaların yapılması.								

TEMA Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 3 Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.										
H.3.3. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Verilen eğitim sayısı		%50	3	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
PG 3.3.2 Eğitime katılan personel sayısı		%50	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Üst Kurulu									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi									
Riskler	Okuldaki personelin verilen eğitime önem vermemesi sonucu özel eğitim öğrencisinin yasayabileceği sıkıntılar.									
Stratejiler	S3.3.1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Uygun zamana göre verilecek eğitimler faydalı olacaktır.Personelin empatik becerilerinin artırılması sağlanacaktır.									
İhtiyaçlar	Bilinçlendirici çalışmalar ve personelin özel eğitime önem vermesi									

TEMA Kurumsal Kapasite

Amaç 4 Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

H.4.1. Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	%25	3	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
PG 4.1.2 Onay alan proje sayısı	%25	3	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
PG 4.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı	%25	9	13	15	15	15	15	6 ay	6 ay
PG 4.1.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	%25	3	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Üst Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	-								
Stratejiler	S4.1.1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	Uygun zamana göre verilecek eğitimler faydalı olacaktır								
İhtiyaçlar	Özgün proje temalarına ihtiyaç duyulmaktadır.								

TEMA:Kurumsal Kapasite

Amaç 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
H5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%40	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 5.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	17	43	43	43	43	43	6 ay	6 ay
PG.5.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%10	19	73	73	73	73	73	6 ay	6 ay
PG. 5.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%10	22	73	73	73	73	73	6 ay	6 ay
PG. 5.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%10	23	43	43	43	43	43	6 ay	6 ay
PG. 5.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	14	43	43	43	43	43	6 ay	6 ay
PG. 5.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	1	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Üst Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Maddi etkenler Hava koşulları								
Stratejiler	S 5.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 5.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 5.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	30000
Tespitler	Çocukların daha aktif olmaları ve velilerimizin çocuğun eğitimi için bilinçlenmesi amaçlanmaktadır.
İhtiyaçlar	Öğretmen ve diğer kurum içi paydaşların koordineli çalışması

Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	7600	9800	12000	14200	16400	60000
Hedef1.1	1600	1800	2000	2200	2400	10000
Hedef1.2	6000	8000	10000	12000	14000	50000
Amaç2	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.1	-	-	-	-	-	-
Amaç3	1200	1400	1600	1800	2000	8000
Hedef3.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.2	1200	1400	1600	1800	2000	8000
Hedef 3.3						
Amaç4	3600	3800	4000	4200	4400	20000
Hedef4.1	3600	3800	4000	4200	4400	20000
Amaç5	5600	5800	6000	6200	6400	30000
Hedef5.1	5600	5800	6000	6200	6400	30000
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	18000	20800	23600	26400	29200	118000